|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ****ТРУДОВОЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 06.09.2022 | **№** | 31-п |
| **с. Трудовое** |

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга­низации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом му­ниципального образования Трудовой сельсовет, в целях обеспечения ус­тойчивого развития территории Трудового сельсовета, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правооб­ладателей земельных участков и объектов капитального строительства, раз­вития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимо­сти внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Трудового сельсовета: со­гласно заявлению ООО «Сладковско-Заречное»:

1. Разработать проект внесения изменений в генеральный план и пра­вила землепользования и застройки муниципального образования Трудовой сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее по тексту - генеральный план муниципального образования).
2. Утвердить:
	1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в ге­неральный план муниципального образования согласно приложению № 1.
	2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесе­ния изменений в генеральный план муниципального образования соглас­но приложению № 2.
	3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план муниципального образования согласно приложению № 3.
3. Разработчик проекта внесения изменений в генеральный план муни­ципального образования Трудовой сельсовет ООО «Геотэк» на основа­нии договора с ООО «Сладковско-Заречное».
4. Разработку и согласование проекта внесения изменений в генераль­ный план муниципального образования выполнить заинтересованному лицу за счет собственных средств.
5. Разместить на официальном сайте Трудового сельсовета в «Ин­тернет», http://tr.tl.orb.ru
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования М.В. Есиков

Разослано: администрации района, прокуратуре района, на сайт, ООО «Гео­тэк», комиссии, в дело.

**Приложение № 1**

к постановлению администрации

Трудового сельсовета

от 09.06.2022 № 31-п

**СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный
план Трудового сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |
| Есиков Максим Владимирович | Глава муниципального образования Трудовой сельсовет |
| **Заместитель председателя Ко­миссии:** |  |
| Борисовская Наталья Сергеевна | Специалист 1 категории админист­рации сельсовета |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Лычагина Нина Петровна | специалист 2 категории админист­рации сельсовета |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Якимов Владимир Владимирович  | Депутат Совета депутатов МО Трудовой сельсовет Ташлинского района |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае не­обходимости.

**Приложение № 2**

к постановлению администрации

Трудового сельсовета

от 09.06.2022 № 31-п

**ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план и правила землепользования и застройки Трудового сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план и ПЗиЗ муниципального образования или об отклонении предложения о внесении из­менений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заяви­телям | В течение 10 дней | Глава муниципального образования Трудовой сельсовет |
| 2 | Разработка проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального обра­зования и размещение его на ФГИС ТП | В течение 60 дней |  |
| 4. | Направление проекта о внесении измене­ний в генеральный план и ПЗиЗ муници­пального образования главе Трудового сельсовета для принятия решения о прове­дении публичных слушаний по проекту | 7 дней | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публич­ных слушаний по проекту о внесении из­менений в генеральный план и ПЗиЗ му­ниципального образования | Не позднее 10 дней со дня получения проек­та | Глава муниципального образования Трудовой сельсовет |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план и ПЗиЗ муниципального образования. Про­ведение публичных слушаний. | Не менее 30 дней | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план и ПЗиЗ муниципального образования по результа­там публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта о внесении изме­нений в генеральный план и ПЗиЗ поселе­ния главе муниципального образования Трудовой сельсовет для направления Совету депутатов муниципального образо­вания Трудовой сельсовет | Непосредственно по­сле завершения пуб­личных слушаний | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой муниципально­го образования Трудовой сельсовет о направлении проекта о внесении измене­ний в генеральный план и ПЗиЗ муници­пального образования Совету депутатов муниципального образования Трудовой сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования Трудовой сельсовет |
| 10. | Направление проекта о внесении измене­ний в генеральный план и ПЗиЗ муници­пального образования Совету депутатов муниципального образования Трудовой сельсовет на рассмотрение и утвер­ждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования Трудовой сельсовет |

**Приложение № 3**

к постановлению администрации

Трудового сельсовета

от 09.06.2022 № 31-п

**ПОРЯДОК**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план**

**Трудового сельсовета**

1. С момента опубликования решения главы муниципального образова­ния Трудовой сельсовет о подготовке проекта о внесений изменений в генеральный план и ПЗиЗ муниципального образования, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генераль­ный план и ПЗиЗ муниципального образования, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования (далее по тексту - Комис­сия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту - предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
	1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Трудового сельсовета») по адресу: 461177, Оренбургская область, Ташлинский район с. Трудовой, пер. Почтовый,2.
	2. В устной форме по телефону: 8(35347)2-96-38 - администрация Трудового сельсовета.
	3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты администрации Трудового сельсовета - tr\_sovet06@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

1. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написан­ные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отно­шения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план му­ниципального образования, комиссией не рассматриваются.
2. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подле­жат.
3. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципаль­ного образования, не рассматриваются.
4. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
5. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.